



باسمه تعالی  
دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی  
کاربرگ درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

نام و نام خانوادگی	رشته و مقطع تحصیلی	
نام پدر	تعداد واحد گذرانده	
شماره شناسنامه	تعداد واحد باقیمانده	
شماره دانشجویی	معدل کل	

**تعهدنامه محضری  
دانشجو**

اینجانب، کارت دانشجویی خود را مفقود نموده ام و متعهد و ملزم می شوم که در صورت هر نوع سوء استفاده از کارت مزبور، مسئولیت کلیه عواقب آن را به عهده گرفته و خسارات ناشی از آن را پرداخت نمایم. ضمناً در صورت پیدا شدن کارت دانشجویی متعهد می گردم که در اسرع وقت، آن را تحویل اداره آموزش دانشگاه نمایم. چنانچه خلاف آن مشاهده و یا گزارش گردید دانشگاه مختار است برابر مقررات عمل نماید.

امضاء: تاریخ:

**۱- مسئول کمیته  
انضباطی**  
( ساختمان شماره ۱- طبقه دوم )

صدور کارت دانشجویی المثنی طبق مقررات انضباطی- دانشجویی بلامانع است.

امضاء و مهر: تاریخ:

**۲- مسئول اداره  
حراست**  
( ساختمان شماره ۲- طبقه دوم )

صدور کارت دانشجویی المثنی طبق مقررات اداره حراست بلامانع است.

امضاء و مهر: تاریخ:

**۳- مسئول امور  
مالی و حسابداری**  
( ساختمان شماره ۱- طبقه اول )

صدور کارت دانشجویی المثنی طبق مقررات امور مالی و حسابداری بلامانع است.

امضاء و مهر: تاریخ:

**۴- مدیرکل آموزش  
و تحصیلات تکمیلی**  
( ساختمان شماره ۲- طبقه اول )

با توجه به مراتب فوق، با صدور کارت دانشجویی المثنی موافقت می شود. مقتضی است پس از صدور، کلیه واحدهای مربوطه را از مفقود شدن کارت دانشجویی مذکور مطلع فرمایید.

امضاء: تاریخ:

**۵- کارشناس  
مرکز محاسبات**  
( ساختمان شماره ۲- طبقه اول )

فیش هزینه پرداختی جهت صدور کارت دانشجویی از دانشجو تحویل گرفته شد و کارت دانشجویی المثنی برای نامبرده صادر شد.

امضاء و مهر: تاریخ: