

فرم حذف و اضافه دانشکده علوم اداری و اقتصاد

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	تلفن همراه:
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	

مراحل انجام حذف و اضافه:

- فرم را کامل تکمیل نموده و به مدیر گروه خود ارائه دهید و پس از تایید ایشان فرم را به کارشناس دانشکده تحویل نمایید.
- فرم باید خوانا و بدون خط خوردگی باشد.
- بعد از تحویل فرم به کارشناس دانشکده پرینت تاییدیه انتخاب واحد خود را از سایت گرفته و از صحت برنامه درسی خود مطلع شوید.
- پرینت تاییدیه را تا آخر ترم نزد خود نگه دارید.

لیست دروس اضافه

نام درس (به صورت کامل نوشته شود)	شماره درس	شماره گروه	توضیحات شرایط اخذ توسط مدیر گروه

لیست دروس حذف

نام درس (به صورت کامل نوشته شود)	شماره درس	شماره گروه	توضیحات شرایط حذف توسط مدیر گروه

نظر مدیر گروه:

--

امضاء مدیر گروه

امضاء دانشجو